



LEA CON ATENCIÓN ESTAS INSTRUCCIONES Y LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

FECHA DE MATRICULACIÓN PARA ALUMNOS DE 1º ESO:

- **CEIP Teresa Berganza: 28 de junio**
- **CEIP José Bergamín y otros centros: 29 de junio**

FECHA PARA INCIDENCIAS: 7 de julio

Horario de matriculación: 9:00 a 12:00 horas

- **No se aceptará ninguna matrícula que no incluya:**
 - * La documentación requerida.
 - * **LA FIRMA DEL ALUMNO y DE LOS DOS PADRES/TUTORES** (si la patria potestad es de los dos). En caso de que haya una sola firma de los padres, hay que justificar documentalmente la falta de la otra (con certificado de defunción, con la sentencia de divorcio indicando la patria potestad a cargo de un solo progenitor,...).
 - * El justificante de haber realizado el ingreso bancario.
- Todos los datos deben rellenarse EN SU TOTALIDAD, con **letra clara y en MAYÚSCULAS**, con especial cuidado en el **CORREO ELECTRÓNICO y TELÉFONO**, ya que son el principal medio de comunicación con las familias.
- Los nombres y apellidos deben rellenarse tal y como constan en los documentos oficiales.

DOCUMENTACIÓN

- **COPIA DEL DNI (RECORTADA)** del alumno en caso de tenerlo. Si no, del **LIBRO DE FAMILIA**, si es español.
- **COPIA DEL NIE (RECORTADA) y del PASAPORTE** del alumno, si es extranjero.
- **COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA** actualizada, en caso de tenerlo.
- **COPIA DE LA TARJETA SANITARIA** del alumno.
- **1 FOTOGRAFÍA** tamaño carnet (RECORTADA) con el nombre y dos apellidos por detrás. En caso de solicitar ruta debe traer una foto adicional (adjuntando la foto al impreso).
- Los alumnos de **1º ESO** que acaban de terminar **6º primaria** que provienen de un centro público adscrito (como por ejemplo CEIP TERESA BERGANZA Y CEIP JOSÉ BERGAMIN) deben traer el **CERTIFICADO DE RESERVA**.
- **INFORME FINAL DE APRENDIZAJE y el CERTIFICADO PERSONAL POR TRASLADO**.
- **CERTIFICADO DE INGLÉS (KET-A2, PET-B1)** que acredite su nivel. Si no lo tienen en el momento de formalizar la matrícula, deben presentarlo la primera semana de septiembre para poder optar a una plaza de **SECCIÓN BILINGÜE**.
- Deben entregar rellena la solicitud de **USUARIO DE EDUCAMADRID** del alumno para darle de alta en el aula virtual.
- Los alumnos que tengan alguna enfermedad o siga un tratamiento que deba ser conocido por el centro deben rellenar el documento de **SOLICITUD DE INFORMACIÓN MÉDICA y ADJUNTAR EL INFORME MÉDICO** correspondiente.
- **RESGUARDO DEL PAGO BANCARIO DE 25€** en concepto de pago de agenda, material fungible y de papelería, y seguro escolar. El ingreso debe hacerse en el siguiente nº cuenta del **IES PROFESOR MÁXIMO TRUEBA**, en concepto de **MATRÍCULA**:

ES97 2038 2265 40 6000332782

EL SOBRE DE PLASTICO DEBE SER ENTREGADO JUNTO A LA DOCUMENTACIÓN. EN CASO DE NO ENTREGARLO, SE ABONARÁ 1€ EN SECRETARÍA.

LIBROS DE TEXTO

- **EL LISTADO DE LOS LIBROS DE TEXTO** podrá ser consultado en la web del instituto. También habrá copias disponibles en Conserjería.
- La Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) organiza un **MERCADILLO DE LIBROS DE TEXTO USADOS** del que se informa a los alumnos mediante una circular del AMPA o a través de su página web: ampamaximotrueba.blogspot.com.
- **PROGRAMA PRÉSTAMO DE LIBROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID:** Serán destinatarios de estas ayudas aquellos alumnos de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) en situación de **DESVENTAJA SOCIOECONÓMICA O EXCLUSIÓN SOCIAL**. Toda la información sobre este programa estará disponible en la web del centro. **LA SOLICITUD SÓLO PUEDE RECOGERSE EN LA SECRETARÍA DEL INSTITUTO Y SE DEBE ENTREGAR RELLENA HASTA EL 7 DE JULIO.**

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Existe un servicio **GRATUITO** de Transporte Escolar para los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio esté situado fuera de un radio de 3 kilómetros alrededor del centro.
- Hay disponibles dos rutas, cuyo recorrido y paradas pueden consultar en la web del centro.
- Para **SOLICITAR** el servicio deben **RELLENAR EL IMPRESO** que encontrarán en la web del centro y presentarlo junto con la matrícula y una fotografía. También puede solicitar el impreso en Secretaría.

SERVICIO DE ALQUILER DE TAQUILLAS

- Existe en el centro un servicio voluntario de alquiler de taquillas escolares proporcionado por una empresa externa al centro.
- Las taquillas se instalarán en el interior de las aulas. El sistema de apertura es mediante combinación numérica. La colocación y asignación de taquillas se realizará a lo largo del mes de octubre.
- **EL COSTE** para todo el curso es de **47 €**.
- Los alumnos interesados deben **RELLENAR EL IMPRESO** que pueden encontrar en la web del centro o solicitarlo en secretaría. El pago debe realizarse en un ingreso distinto al de la matrícula, en la misma cuenta del instituto, indicando en el concepto **TAQUILLA - NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO**.

ES97 2038 2265 40 6000332782

- El impreso se entregará grapado junto al justificante de pago **AL MISMO TIEMPO QUE REALIZA LA MATRICULA**.

CAMPEONATOS ESCOLARES de la Comunidad de Madrid

(INSTITUTOS PROMOTORES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE)

- Con el fin de promover la actividad física y la práctica deportiva entre nuestros alumnos, el centro participa en este programa de la Comunidad de Madrid en colaboración con las Federaciones Deportivas Madrileñas de **BALONCESTO, FÚTBOL SALA, VOLEIBOL Y HOCKEY**, donde los alumnos tienen entrenamientos y competiciones contra distintos institutos de la zona, y también pueden practicar **LUCHA LIBRE** en formato Escuela Deportiva, donde los alumnos entrenan durante todo el año y realizan una exhibición final.
- El programa es voluntario y extraescolar. Se realizará los **MARTES y JUEVES de 16:00 a 18:00 h** en el centro. Tiene un **COSTE ANUAL DE 14 €**.
- Los alumnos interesados deben informarse a través de sus profesores de Educación Física al inicio del curso. Toda la información sobre este programa estará disponible en la web del centro.

DIRECCIONES DE INTERÉS

WEB DEL CENTRO <http://www.iesprofesormaximotrueba.es>

BLOG DEL CENTRO <http://iesprofesormaximotrueba.blogspot.com>

CORREO DE JEFATURA DE ESTUDIOS jefaturadeestudios@iesprofesormaximotrueba.es

Todos los documentos pueden descargarse desde la web del centro, en el apartado:

documentos > secretaría > matrícula