



LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL IES PROFESOR MÁXIMO TRUEBA SUPONE LA ACEPTACIÓN POR PARTE DEL ALUMNO/A Y LA AUTORIZACIÓN DE SUS PADRES O TUTORES LEGALES:

1. A que el personal del Centro pueda mantener con el alumno y su familia contacto telefónico, a través de la aplicación ROBLE, del correo electrónico o mediante cualquier sistema de comunicación que establezca la administración educativa para cuestiones informativas, disciplinarias y académicas necesarias para el desarrollo de las actividades escolares, extraescolares y complementarias así como notificaciones de faltas de asistencia, retrasos, incidencias y calificaciones.
2. A la exposición y difusión por parte del IES Profesor Máximo Trueba de trabajos del alumno, así como fotos y vídeos del mismo relativos a la actividad académica en el instituto, en actividades extraescolares, deportivas y en las publicaciones propias del Centro, (revista escolar, folletos, agenda escolar, página web oficial del instituto, etc.) que con carácter informativo, divulgativo y / o docente realice el Centro dentro de su actividad educativa.
3. Al alumno a participar en todas las actividades extraescolares y complementarias abonadas con la matrícula y las que se realicen en el entorno cercano del Centro.
4. A que se traslade al alumno en caso de urgencia a un Centro de atención médica, utilizando los medios de transporte sanitarios adecuados, así como a que los profesionales del Centro médico lleven a cabo aquellas actuaciones clínicas que consideren oportunas y necesarias.
5. A que el alumno pueda salir del Centro, sólo cuando Jefatura de Estudios lo autorice.
6. A que el alumno salga del Centro durante el periodo de exámenes globales cuando Jefatura de Estudios lo autorice.
7. A que el alumno salga del Centro en los recreos, previa identificación con el carné del Centro (SOLO ALUMNOS DE BACHILLERATO).

En el caso de no aceptar alguna de estas autorizaciones, los padres o tutores legales del alumno, o este mismo si es mayor de edad, pueden presentar un escrito dirigido a la dirección del Centro solicitando la revocación de dicha autorización.